

國立雲林科技大學 學籍代管 各項文件申請暨繳費單

第一聯：由註冊組收存

姓名		就讀學校		學號	
----	--	------	--	----	--

申請項目	正本 單價	份數	影本 單價	份數	金額	備註
中文歷年成績單	20 元		5 元			※影本限申請文件時一併申請。
中文學位(畢業)證明書	100 元		5 元			須附身分證影本及補發學籍相關證明書申請表。 93 學年後(含)專科畢業者，補發學位證明書 92 學年前(含)專科畢業者，補發畢業證明書 ※影本限申請文件時一併申請。
中文高中(職)畢業證明書	100 元		5 元			須附身分證影本及補發學籍相關證明書申請表 ※影本限申請文件時一併申請。
中文高中(職)結業證明書	100 元		5 元			須附身分證影本及補發學籍相關證明書申請表 ※影本限申請文件時一併申請。
中文修業證明書	100 元		5 元			須附身分證影本及補發學籍相關證明書申請表。 ※影本限申請文件時一併申請。
護理實習證明書	/		20 元			
合計金額						連絡電話： <input type="checkbox"/> 郵寄 <input type="checkbox"/> 自領
出納組 收款人	學籍代管 承辦人				單位主管	

國立雲林科技大學 學籍代管 各項文件申請暨繳費單

第二聯：由主計室收存

姓名		就讀學校		學號	
----	--	------	--	----	--

申請項目	正本 單價	份數	影本 單價	份數	金額	備註
中文歷年成績單	20 元		5 元			※影本限申請文件時一併申請。
中文學位(畢業)證明書	100 元		5 元			須附身分證影本及補發學籍相關證明書申請表。 93 學年後(含)專科畢業者，補發學位證明書 92 學年前(含)專科畢業者，補發畢業證明書 ※影本限申請文件時一併申請。
中文高中(職)畢業證明書	100 元		5 元			須附身分證影本及補發學籍相關證明書申請表 ※影本限申請文件時一併申請。
中文高中(職)結業證明書	100 元		5 元			須附身分證影本及補發學籍相關證明書申請表 ※影本限申請文件時一併申請。
中文修業證明書	100 元		5 元			須附身分證影本及補發學籍相關證明書申請表。 ※影本限申請文件時一併申請。
護理實習證明書	/		20 元			
合計金額					元	出納組 收款人