



代管退場學校 學籍代管網站

文件申請操作步驟



代管退場學校學生學籍資料庫

步驟一

已完成網站註冊者，請至學籍代管網站登入
<https://ercs.moe.edu.tw>

服務時間：週一至週五 09:00~17:00 (國定假日除外) | 郵箱 ercs@yuntech.edu.tw | 電話 05-534-2601 分機 2203、5373

代管退場學校學生學籍資料庫

註冊 登入

點擊右上角【登入】

代管退場學校學生學籍資料庫
Enrollment Records Custody Service

教育部委請國立雲林科技大學建置，提供大專院校畢業生及肄業生學籍查詢、證明文件申請等服務。

如何申請

代管學校 最新消息 文件下載 可申請文件 聯絡我們

步驟二 帳號登入

帳號為註冊時所填寫之電子郵件信箱

密碼請輸入開通信函中所註明之【預設密碼】，第1次登入後請變更密碼。



代管退場學校學生學籍資料庫

填好帳號、密碼後，
點選【登入】進入
下一步

使用者登入

帳號

密碼

5VEY 驗證碼

登入

立即註冊 忘記密碼

步驟三 學籍資料

登入後可看到【學籍資料】
及【可核發證明文件】



代管退場學校學生學籍資料庫

聯絡我們



學籍資料

就讀學校	高美醫護管理專科學校		
學號		學制	五專(日)
科系所	護理科	狀態	肄業
可核發證明文件	中文歷年成績單、中文修業證明書		

步驟四 文件申請



代管退場學校

學籍資料

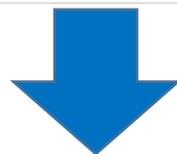
就讀學校 高美醫護管理專科學校

學制	五專(日)		
科系所	護理科	狀態	肄業
可核發證明文件	中文歷年成績單、中文修業證明書		

聯絡我們

點選左上角
小箭頭

學籍資料



學籍線上申請

- 學籍資料
- 證明文件
- 線上申請
- 個人資料變更
- 個人資料



代管退場學校學生學籍資料庫

學籍資料

就讀學校

學制	二專(日)		
科系所	電子工程科	狀態	肄業
可核發證明文件	中文歷年成績單、中文修業證明書		

聯絡我們

點選證明文件→
線上申請

步驟五 申請流程



證明文件線上申請

1 服務說明

2 上傳證件

3 申請項目

4 確認申請

個人資料蒐集告知聲明

3. 本校利用您的個人資料期間為即日起1年，利用地區為台灣地區。

三、基本資料之保密

您的個人資料受到本校【隱私權政策聲明】之保護及規範，本校如違反「個人資料保護法」規定或因天災、事變或其他不可抗力所致者，致您的個人資料被竊取、洩漏、竊改、遭其他侵害者，本校將於查明後以電話、信函、電子郵件或網站公告等方法通知您。

四、同意書之效力

1. 當您勾選「我同意」並簽署本同意書時，即表示您已閱讀、瞭解並同意本同意書之所有內容、義務。
2. 本校保留隨時修改本同意書規範之權利，本校將於修改規範時，於本校網頁(站)公告修改之事項，否則將視為您已同意並接受本同意書該等增訂或修改內容之拘束。
3. 您自本同意書取得的任何建議或資訊，無論是書面或口頭形式，除非本同意書條款有明確約定，本校無庸採取任何行動。

五、準據法與管轄法院

本同意書之解釋與適用，以及本同意書有關之爭議，均應依照中華民國法律予以處理，並以臺灣雲林地方法院為管轄法院。

服務說明暨約定事項

歡迎使用本校線上成績單及證明書申請系統，於使用本系統時有關作業說明與流程如下：

6. 申請親自取件者，於繳費完成後二個工作天（不含例假日），至教務處註冊組櫃台領件。

申請前詳閱上述全部內容，已完全瞭解並同意遵守相關條款內容

→ 下一步

詳閱個人資料蒐集告知聲明及服務說明暨約定事項
並同意後，點選【下一步】

步驟六 上傳證件



代管退場學校學生學籍資料庫

聯絡我們



請上傳【身分證正面】jpg檔

身分證(正面)

點擊上傳



上傳後，點選
【確定上傳】

✓ 確定上傳

步驟七 申請項目

點選要申請的項目、份數，郵寄方式、填寫指定收件人、郵寄地址，並確認聯絡電話與電子郵件信箱是否有誤。確定後再按【**確定送出**】。

1 服務說明 > 2 上傳證件 > **3 申請項目** > 4 確認申請

申請編號: [模糊] 申請日期: 2022-07-22

姓名: [模糊] 身分證字號: [模糊] 出生日期: [模糊]

就讀學校: 南榮技術學院 就讀學籍: [模糊]

中文歷年成績單

正本 \$20	0	份	影本 \$5	0	份
中文修業證明書 (需搭配歷年成績單)					
正本 \$100	0	份			

郵寄方式: 普通掛號 限時掛號 指定收件人: 請測試

郵寄地址: *不需再次輸入縣市及鄉鎮
請選擇郵遞區號: [模糊] 請輸入村里/路街道名稱及巷弄號碼: [模糊]

聯絡電話 (範例: 05-5342601#12345 / 0912-345678): [模糊] 電子郵件信箱: [模糊]

肄業生之中文修業證明書
需搭配歷年成績單。

步驟八 確認申請

確認申請項目及郵寄資料是否正確。
確定後再按【**確定送出**】。



代管退場學校學生學籍資料庫

聯絡我們



就讀學校	高美醫護管理專科學校
就讀學籍	(護理科-五專(日)-肄業)

中文歷年成績單

項目	單價	份數	金額
正本	20	1	20
影本	5	1	5

中文修業證明書

項目	單價	份數	金額
正本	100	1	100
影本	5	2	10

工本費 (A) 135
信封費 (B) 5
郵資 (C) 44
費用總計 (A+B+C) 184

郵寄方式	普通掛號	指定收件人	
郵寄地址			
聯絡電話			

← 回上頁

✓ 確定送出

步驟九 完成申請

申請完成後，系統將產生一組繳費資料，繳費完成後2-3個工作天，即會製作文件並送出。



代管退場學校學生學籍資料庫

聯絡我們



證明文件線上申請

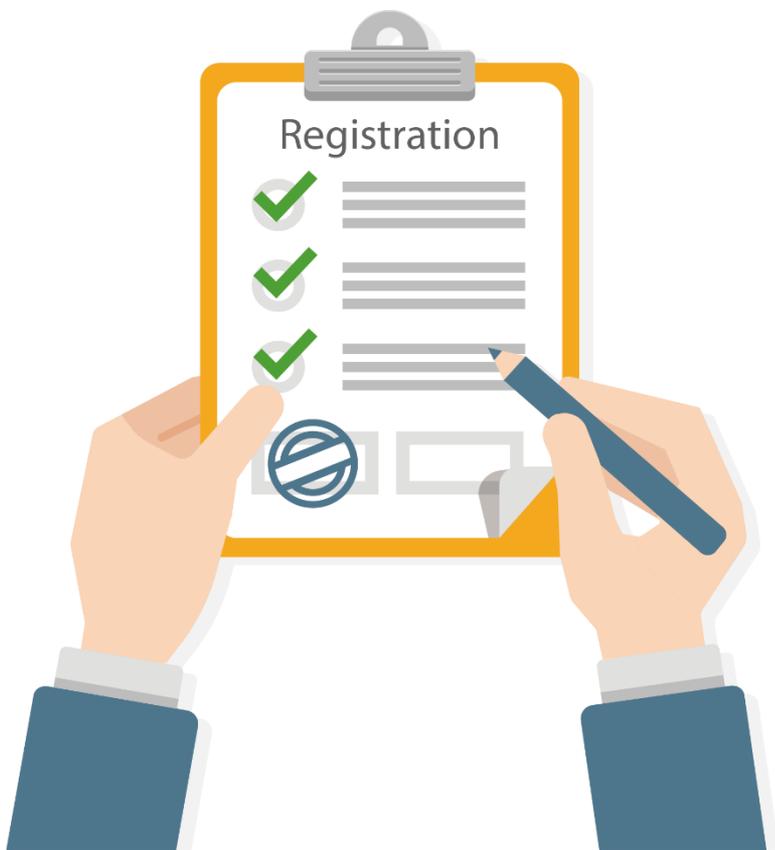
✓ 申請完成

申請編號：[REDACTED]

申請日期：2020-12-04

繳費資訊	
銀行代碼	臺灣銀行 (004)
繳費帳號	[REDACTED]
繳費金額	184 元

申請進度查詢



**申請文件有任何問題
可撥打
05-5342601
分機2203、5373
學籍代管專案小組**