代管退場學校
學籍代管網站

帳號註冊及開通
操作說明

代 管 退 場 學 校 學 生 學 籍 資 料 庫

步驟一

請登入瀏覽器至學籍代管網站

https://ercs.moe.edu.tw

步驟二 帳號檢核

填寫【**身分證字號**】【**姓名**】【**出生日期**】
※若有更名，請勾選【**離校後有更改姓名**】，並填入新名

詳閱個人資料蒐集告知聲明及服務說明暨約定事項並同意後，點選【下一步】。系統將檢核是否為已代管之退場學校學生，若【是】系統會進行下一步

步驟三 上傳證件

請上傳【身分證正面】【身分證正面】及【切結書】jpg檔，再按「確定上傳」。

【切結書】可點此下載，
*注意*切結書須簽名加蓋章(或手印)

有勾選離校後曾更改姓名，
才需上傳【戶籍謄本】

步驟四　填寫資料

系統會先將您的姓名、身分證字號及出生日期帶出，
另請將性別、國家、行動電話、電子郵件
及通訊地址填寫完成，再按「確定送出」。

註：電子郵件信箱為註冊後的帳號，註冊及申請進度都將寄送email告知，請確認可正常收取信件。

步驟五 註冊完成

註冊完成後，待1-2個工作天，資料審查通過後，系統會寄送【帳號認證通知信】至您的【電子信箱中】。

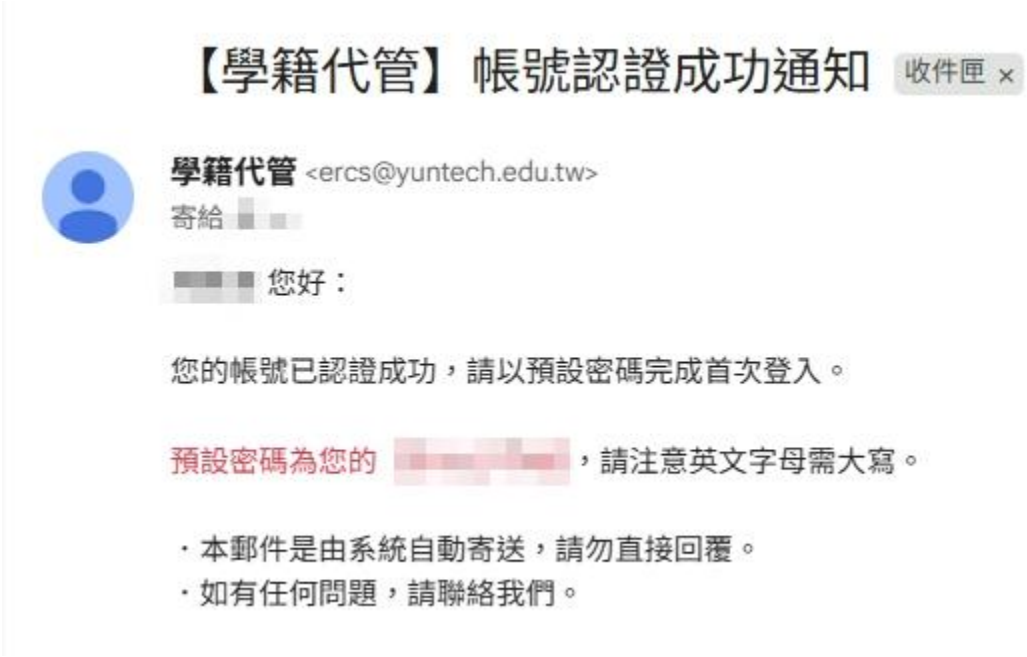
步驟六 帳號開通

請至您的【電子信箱中】，
【點擊】信中的連結。

認證成功，請點擊【回首頁】

步驟六 帳號開通

請至您的【電子信箱】點選帳號認證成功通知信，確認您的預設密碼，首次登入系統會要求更改密碼，請依系統要求的密碼原則更改密碼。



【學籍代管】帳號認證成功通知 收件匣 ×

學籍代管 <ercs@yuntech.edu.tw>
寄給 [redacted]

[redacted] 您好：

您的帳號已認證成功，請以預設密碼完成首次登入。

預設密碼為您的 [redacted]，請注意英文字母需大寫。

・本郵件是由系統自動寄送，請勿直接回覆。
・如有任何問題，請聯絡我們。

申請文件有任何問題
可撥打
05-5342601
分機2203、5373
學籍代管專案小組

YunTech 國立雲林科技大學
National Yunlin University of Science & Technology

代管退場學校學生學籍